



Kot globalni akter, **Messer** ponuja svoje trajnostne izdelke in storitve v Evropi, Aziji in Ameriki.

V naši slovenski ekipi ponujamo takojšnjo zaposlitev na delovnem mestu

HR asistent (m/ž)

Lokacija: Messer Slovenija d.o.o., Črnuče

Referenčna številka: SI-06/2025

Kaj ponujamo:

- zaposlitev v uspešnem, mednarodnem podjetju, z dolgoletno tradicijo,
- zaposlitev za nedoločen čas s šestmesečno poskusno dobo,
- dinamično delo v spodbudnem delovnem okolju,
- konkurenčno plačilo in številne ugodnosti v okviru Certifikata družini prijazno podjetje,
- članstvo v športnem društvu,
- brezplačno parkirišče.

Vaše odgovornosti:

- administrativna podpora vodstvu družbe,
- sodelovanje v procesu kadrovanja (priprava in objava prostih delovnih mest, pregled prijav, organizacija razgovorov, sodelovanje v selekcijskem postopku),
- sodelovanje v procesu izobraževanja in usposabljanja zaposlenih (prijave, organizacija, vodenje evidenc, priprava materialov),
- spremljanje evidence delovnega časa zaposlenih in priprava podatkov za obračun plač,
- pomoč pri pripravi raznih poročil in analiz za interno uporabo in za potrebe korporacije,
- skrb za pošto in sprejem gostov,
- organizacija dogodkov za zaposlene,
- spremljanje sodobnih trendov na HR področju in širše ter pomoč pri uvajanju novih kadrovskih orodij,
- opravljanje drugih del in nalog po navodilu nadrejenega.

Vaš profil:

- najmanj V. raven izobrazbe ekonomske, upravne ali administrativne smeri,
- zaželeno 2 leti delovnih izkušenj,
- strokovna in splošna znanja, digitalne kompetence,
- tekoče ustno in pisno znanje angleškega jezika, znanje drugih evropskih jezikov je prednost,
- učinkovite komunikacijske in organizacijske sposobnosti,
- poznavanje poslovnih procesov, administrativnih postopkov, socialnih omrežij in vodenja projektov,
- sposobnost večopravnosti, upravljanja časa in reševanja težav,
- proaktivnost, samoiniciativnost, fleksibilnost in kreativnost,
- pozitivna naravnost do sprememb in stalnih izboljšav,
- pripravljenost na usposabljanje in izobraževanje,
- nekaznovanost in nekonfliktnost,
- vozniško dovoljenje B kategorije.

Se prepoznate v opisu delovnega mesta in želite postati del naše ekipe?

Potem pričakujemo vašo prijavo po elektronski pošti (v formatu PDF, največ 2 MB) na naslov kadri.si@messergroup.com

Informacije o družbi in dodatne ponudbe za delo so na voljo na naši [spletni strani](#).

>> Informacije o naši politiki varstva osebnih podatkov za kandidate so na voljo na naši spletni strani: [obvestilo o varstvu podatkov za prijavitelje na delovna mesta](#).