



Für unser HR Corporate Team in **Bad Soden am Taunus** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Specialist HR Services & Payroll (m/w/d)

in Teilzeit (20 Stunden / Woche)

Referenznummer: 88/2024

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und anspruchsvolle Tätigkeit in einem internationalen, erfolgreichen und wirtschaftlich stabilen Unternehmen, in dem Ihr Engagement geschätzt wird
- Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten in einem dynamischen Umfeld, mit ausgesprochener Teamorientierung und Projektarbeit
- Gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Betriebliche Altersversorgung und Langzeitkonten
- Kostenlose Parkmöglichkeit bzw. Zuschussung von Bahntickets und Diensträdern
- Kantine, Fitnessraum und Firmenfitness

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit dem externen Dienstleister
- Administrative Abwicklung der betrieblichen Altersvorsorge, Bonusprogramme und Langzeitarbeitskonten
- Verwaltung von Firmenwagen, Dienstfahrzeuge und Firmen-Kreditkarten
- Beantwortung der Anfragen von Krankenkassen, Versicherungen, Ämtern und Behörden
- Erstellung von HR-Statistiken, Reports und Analysen und Bescheinigungen (z.B. A1)
- Mitwirkung bei Betriebs- und Lohnsteuerprüfungen
- Beantwortung von Mitarbeiterfragen zu Gehaltsabrechnungen und lohnbezogenen Angelegenheiten
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen (z. B. Sozialversicherungen, Steuern, Arbeitsrecht)
- Pflege von Mitarbeiterakten und HR-Datenbanken
- Überwachung und Umsetzung von Veränderungen in gesetzlichen Vorschriften zu Lohn- und Personalwesen

Ihr Profil:

- Ausbildung/ Studium und mind. 3 Jahre Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung mit SAP HCM
- Erfahrung in SAP Success Factors von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse im deutschen Steuer- und Sozialversicherungsrecht und Arbeitsrecht
- Gute Englisch- und fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe IT-Affinität und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Freude an neuen Aufgabenstellungen
- Dienstleistungsorientierung im Umgang mit Mitarbeitenden und Führungskräften

Sie erkennen sich wieder und haben Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail (im PDF-Format, max. 2 MB) an recruiting.co@messergroup.com